

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জেলা পরিদর্শন প্রতিবেদন
জেলা:

অধ্যায়-ক

(প্রতিবেদনের এ অংশটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রয়োজনীয় তথ্যাদির ভিত্তিতে জেলা প্রশাসন কর্তৃক পূরণ করতে হবে-পরিসংখ্যানগত অংশ)

১.০ পরিদর্শন সংক্রান্ত:

১.১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

১.২ পরিদর্শনের তারিখ:

১.৩ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

১.৪ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ:

১.৫ সর্বশেষ পরিদর্শনের বক্ষমান জবাব প্রেরণ করা হয়েছে কি না?

২.০ জেলার সাধারণ তথ্যাদি:

২.১ জেলার আয়তন ও জনসংখ্যা:

২.২ ক) ইউনিয়নের সংখ্যা খ) পৌরসভার সংখ্যা: গ) উপজেলার সংখ্যা:

ঘ) সিটি কর্পোরেশনের সংখ্যা (যদি থাকে): ঙ) থানার সংখ্যা:

চ) মেট্রোপলিটন থানার সংখ্যা (যদি থাকে):

৩.০ সার্কিট হাউজ সংক্রান্ত:

৩.১ ভবনের সংখ্যা (ফ্লোর উল্লেখসহ):

৩.২ শয়নকক্ষের সংখ্যা:

৩.৩ ভিআইপি কক্ষের সংখ্যা:

৩.৪ গত এক মাসে আগত অতিথির সংখ্যা:

৩.৫ জনবল:

৪.০ জেলার বিভিন্ন দপ্তরের তথ্য:

৪.১ জেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান-প্রধানের পদ দীর্ঘদিন শূন্য থাকলে তার বিবরণ:

| ক্রমিক নম্বর | কর্মকর্তার পদবি | যে তারিখ থেকে পদটি শূন্য আছে |
|-----------------|-----------------|------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ |
| | | |

৪.২ জেলায় অবস্থিত কোন সরকারি দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান-প্রধান কর্মস্থলে নিয়মিতভাবে বসবাস না করে থাকলে তার বিবরণ:

| ক্রমিক | কর্মকর্তার নাম/পদবি | দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান |
|--------|---------------------|-------------------------|
| ১ | ২ | ৩ |
| | | |

৫.০ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য:

৫.১ জেলা প্রশাসকের নাম:

৫.২ বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ:

৫.৩ পূর্ববর্তী জেলা প্রশাসকের নাম:

৬.০ জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাগণের তথ্য:

৬.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের তথ্য:

| ক্রমিক | কর্মকর্তার নাম, পদবি ও নিজ জেলা | যোগদানের তারিখ | সপরিবার কর্মস্থলে বসবাস করেন কি না/না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন? |
|--------|---------------------------------|----------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | |

৬.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

৬.৩ উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ সম্পর্কিত তথ্য:

| ক্রমিক | উপজেলার নাম | কর্মকর্তার নাম ও নিজ জেলা | যোগদানের তারিখ | সপরিবার কর্মস্থলে বসবাস করেন কি না/না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন? |
|--------|-------------|---------------------------|----------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| | | | | |

৭.০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য জেলা প্রশাসক কর্তৃক 'ইন-হাউজ ট্রেনিং'-এর ব্যবস্থা করা হয় কি না?

গত এক বছরে পরিচালিত ইন-হাউজ ট্রেনিং সংক্রান্ত তথ্য:

| ক্রমিক | প্রশিক্ষণের নাম | মেয়াদ | অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারির সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------|-----------------|--------|---|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| | | | | |

৮.০ অন-দ্যা-জব ট্রেনিং সংক্রান্ত:

৮.১ শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনারদের জন্য 'অন-দ্যা-জব' ট্রেনিং এর আয়োজন করা হয় কি না?

৮.২ জেলা প্রশাসক নিজে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি তদারকি/মূল্যায়ন করেন কি না?

৮.৩ জেলা প্রশাসক প্রতি মাসে একদিন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদেরকে আপ্যায়ন আমন্ত্রণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন কি না?

৮.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/বিভাগীয় কমিশনার এবং জেলা-পর্যায়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তাকে সনদপত্র বিতরণ অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানানো হয় কি না?

৮.৫ গত এক বছরে সনদপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা:

৯.০ জেলা পরিবহন পুলে বিদ্যমান যানবাহন সংক্রান্ত তথ্য:

৯.১ যানবাহনের সংখ্যা:

| জিপ | কার | মাইক্রোবাস | জলযান | অন্যান্য | মন্তব্য |
|-----|-----|------------|-------|----------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | | | | | |

১০.০ ফ্রন্ট-ডেস্ক সম্পর্কিত তথ্য:

১০.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি

১০.২ ফ্রন্ট-ডেস্কে দিনপ্রতি সেবা গ্রহীতার গড় সংখ্যা:

১০.৩ গত মাসে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা:

১০.৪ সেবা প্রত্যাশীগণের মতামত/মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণের কোন ব্যবস্থা আছে কিনা?

১১.০ তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি:

১১.১ প্রতিমাসে জেলা আইসিটি কমিটির সভা করা হয় কি না:

- ১১.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মোট কম্পিউটারের (ডেস্কটপ, ল্যাপটপ, ট্যাবলেট) সংখ্যা:
- ১১.৩ সকল কম্পিউটারে Wi-Fi/ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে কি না:
- ১২.০ জেলা তথ্য-বাতায়ন সংক্রান্ত:**
- ১২.১ জেলা তথ্য-বাতায়নে প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সন্নিবেশিত রয়েছে কি না:
- ১২.২ জেলা তথ্য-বাতায়ন নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় কি না:
- ১২.৩ জেলা তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি:
- ১২.৪ জেলার সংবাদ/বিজ্ঞপ্তি/গুরুত্বপূর্ণ তথ্য তথ্য-বাতায়নের মাধ্যমে প্রচার করা হয় কি না:
- ১২.৫ জেলার অন্যান্য দপ্তরের সঙ্গে জেলা তথ্য বাতায়নের সংযোগ রয়েছে কি না:
- ১৩.০ জেলা ই-সেবা সংক্রান্ত:**
- ১৩.১ গত মাসে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে গৃহীত মোট পত্রের সংখ্যা:
- ১৩.২ গত এক বছরে নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা:
- ১৩.৩ জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে তৈরিকৃত মোট নথির সংখ্যা:
- ১৩.৪ জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জারিকৃত মোট পত্রের সংখ্যা:
- ১৩.৫ ড্যাশবোর্ড অনুযায়ী অনিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা:
- ১৪.০ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত:**
- ১৪.১ জেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার-এর সংখ্যা:
- ১৪.২ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের গত সপ্তাহের সর্বনিম্ন আয়:
- ১৪.৩ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের গত সপ্তাহের সর্বোচ্চ আয়:
- ১৪.৪ গত সপ্তাহে নিষ্ক্রিয় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের সংখ্যা:
- ১৪.৫ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে কী কী ধরনের সেবার আবেদন গ্রহণ বা প্রদান করা হয়:
- ১৫.০ তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত**
- ১৫.১ জেলা উপদেষ্টা কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:
- ১৫.২ তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশ করার জন্য কোন কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে কি না:
- ১৫.৩ গত মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা ও আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা:
- ১৬.০ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত সংক্রান্ত:**
- ১৬.১ সকল এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ই-মোবাইল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কি না;
- ১৬.২ সকল মোবাইল কোর্ট ই-মোবাইল কোর্ট পদ্ধতিতে সম্পন্ন হচ্ছে কি না;
- ১৬.৩ ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় দায়েরকৃত মামলার প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কি না;
- ১৬.৪ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কি না;

১৬.৫ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার তথ্য:

| ক্রমিক | ম্যাজিস্ট্রেটের নাম | গত মাস হতে আগত মামলার সংখ্যা | এ মাসে প্রাপ্ত মামলার সংখ্যা | মোট মামলার সংখ্যা | গত মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা | অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা | প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কিনা | মন্তব্য |
|--------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| | | | | | | | | |

১৬.৬ গত..... মাসে জেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য:

| ক্রমিক | মোবাইল কোর্টের সংখ্যা | মামলার সংখ্যা | দণ্ডিত ব্যক্তির সংখ্যা | অর্থদণ্ড | কারাদণ্ড | অর্থদণ্ড অনাদায়ে কারাদণ্ড | আপিলের সংখ্যা (যদি থাকে) | কতটি আইনে মোবাইল কোর্ট করা হয়েছে | জেলার প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কিনা |
|--------|-----------------------|---------------|------------------------|----------|----------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| | | | | | | | | | |

১৭.০ আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত:

১৭.১ গত..... মাসে রুজুকৃত মোট মামলার সংখ্যা:

১৭.২ গত মাসের পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় গত..... মাসে মামলার হ্রাস/বৃদ্ধির সংখ্যা:

১৭.৩ জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভায় পূর্বের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা হয় কি না:

১৭.৪ গত তিন মাসে গুরুত্বপূর্ণ সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন কি না:

১৭.৫ সম্ভ্রাস, জঞ্জিবাদ বিষয়ে আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করা হয় কি না:

১৭.৬ যৌন হয়রানি সংক্রান্ত বিষয় সভায় নিয়মিতভাবে আলোচনা করা হয় কি না:

১৭.৭ চাঞ্চল্যকর মামলা সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:

১৭.৮ জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:

১৭.৯ নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:

১৭.১০ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নিয়মিতভাবে থানা পরিদর্শন করেন কি না:

১৮.০ আশ্রয়প্রাপ্ত সংক্রান্ত তথ্য:

১৮.১ লাইসেন্সকৃত মোট অস্ত্রের সংখ্যা: (ক) এসবিবিএল: (খ) ডিবিবিএল: (গ) ক্ষুদ্রাস্ত্র:

১৮.২ গত সনে নবায়নকৃত অস্ত্রের সংখ্যা:

১৮.৩ অনবায়নকৃত অস্ত্রের সংখ্যা:

১৮.৪ বাতিলকৃত লাইসেন্সের সংখ্যা:

১৮.৫ লাইসেন্স নবায়ন না করায় চলতি বছরের ১ জানুয়ারি থেকে পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত জন্মকৃত অস্ত্রের সংখ্যা:

১৯.০ কারাগার সম্পর্কিত তথ্য:

১৯.১ জেলা কারাগার ও হাজতি/কয়েদি সংক্রান্ত:

(ক) কারাগার স্থাপনের সন:

(খ) বন্দিধারণ-ক্ষমতা:

(গ) মহিলা হাজতি/কয়েদি রাখার ব্যবস্থা রয়েছে কি না:

(ঘ) পরিদর্শনের তারিখে মোট বন্দির সংখ্যা:

(ঙ) সাজাপ্রাপ্ত কয়েদির সংখ্যা:

(চ) হাজতি কয়েদির সংখ্যা:

(ছ) ১৬ বছরের নিচে শিশু-কিশোরের সংখ্যা:

(জ) ১৬-১৮ বছরের মধ্যে শিশু-কিশোরের সংখ্যা:

- (ঝ) শিশু-কিশোরদের মুক্তির লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক কর্তৃক (ঞ) কারাগারে আটক কিশোর-কিশোরীদের মুক্তির গৃহীত ব্যবস্থা: বিষয়ে জেলা টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিত হয় কি না:

১৯.২ কারাগারে বিচারাধীন হাজতির সংখ্যা (হাজত বাসের সময় অনুসারে):

| ১-২ বছর পর্যন্ত | ২-৩ বছর পর্যন্ত | ৩ বছরের অধিক | মোট |
|-----------------|-----------------|--------------|-----|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | |

১৯.৩ আদালতে হাজির করা হয়নি এরূপ হাজতির সংখ্যা:

| ১৫দিন-৬ মাস পর্যন্ত | ৬ মাস-১ বছর পর্যন্ত | ১-২ বছর | মন্তব্য |
|---------------------|---------------------|---------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | |

১৯.৪ ৩ মাস বা তদূর্ধ্ব সময়ে আদালতে হাজির করা হয়নি এরূপ আসামিদের তালিকা:

| ক্রমিক | আসামির নাম | মামলার নাম | হাজতে প্রেরণের তারিখ | মন্তব্য |
|--------|------------|------------|----------------------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| | | | | |

২০.০ ভূমি রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য:

২০.১ রাজস্ব আদায়:

| দাবি ও আদায় | সাধারণ | সংস্থা | মোট | মন্তব্য |
|----------------------------------|--------|--------|-----|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| বর্তমান অর্থ-বছরের দাবি | | | | |
| এ যাবৎ আদায় | | | | |
| এ যাবৎ আদায়ের হার | | | | |
| গত অর্থ-বছরে এ সময়ের আদায় | | | | |
| গত অর্থ-বছরে এ সময়ে আদায়ের হার | | | | |
| গত অর্থ-বছরের (-----) আদায় | | | | |

২০.২ নামজারি সংক্রান্ত তথ্য:

- (১) জেলায় অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:
- (২) ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা:
- (৩) ৪৫ কার্যদিবসের অধিককাল যাবৎ অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:
- (৪) নামজারি মামলা অনিষ্পন্ন থাকার সম্ভাব্য কারণ:

২০.৩ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্য:

- (১) জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় পরিদর্শন করা হয় কি না?

২০.৪ সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত:

- (১) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম:
- (২) যোগদানের তারিখ (পদ শূন্য থাকলে কবে থেকে শূন্য আছে):

- (৩) অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা: দাবিকৃত মোট টাকার পরিমাণ:
(৪) গত ৬ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা:
(৫) দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্বাচিত একটি মামলার বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনা:

২০.৫ বিবিধ:

- (১) বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমির পরিমাণ:
(২) গত এক বছরে অনুমোদিত কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত মামলার সংখ্যা: উপকারভোগীর সংখ্যা:
(৩) কবুলিয়ত সম্পাদনের সংখ্যা:
(৪) জেলার মোট গুচ্ছ গ্রামের সংখ্যা:
(৫) গুচ্ছ গ্রামে বাস করা পরিবারের সংখ্যা:
(৬) জেলার আশ্রয়ণ প্রকল্পের সংখ্যা:
(৭) আশ্রয়ণ প্রকল্পে বাস করা পরিবারের সংখ্যা :
(৮) জেলার মোট সায়রাতমহালের সংখ্যা:
(৯) সায়রাতমহালসমূহের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত/হালনাগাদ রয়েছে কি না:
(১০) সায়রাতমহাল সংক্রান্ত উল্লেখযোগ্য কোন বিরোধ/মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে কি না (থাকলে নিষ্পন্ন না হওয়ার কারণ):
(১১) দেওয়ানি মামলার সংখ্যা:
(ক) দেওয়ানি মামলাসমূহে নিয়মিত/যথাযথভাবে সরকার পক্ষ সমর্থনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় কি না:
(খ) গত মাসে নিষ্পত্তিকৃত দেওয়ানি মামলার সংখ্যা:
সরকারের বিপক্ষে-----।
সরকারের পক্ষে-----।
(১২) রায়ের বিরুদ্ধে গৃহীত মামলার সংখ্যা:
(১৩) জেলায় সর্বশেষ কবে জরিপ কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে:
(১৪) জরিপ সমাপ্ত হয়ে থাকলে কয়টি মৌজার জরিপ চূড়ান্ত করা হয়েছে:
(১৫) চূড়ান্তকৃত রেকর্ড অব রাইটস জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে কি না:

২১.০ ভূমি হকুম দখল/অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কোন সমস্যা (যেমন: সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের জন্য ভূমি হকুম দখল/অধিগ্রহণের দীর্ঘসূত্রিতা ইত্যাদি) রয়েছে কি না?

২২.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

২২.১ অডিট আপত্তির বিবরণ:

| অডিট আপত্তির সংখ্যা | আপত্তিকৃত অর্থের পরিমাণ | কোন সালের আপত্তি | নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ | মন্তব্য |
|---------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| | | | | |

২৩.০ জেলার গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন:

২৩.১ জেলায় গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প:

- (ক) গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের সংখ্যা: (খ) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অগ্রগতির হার:
(গ) বাস্তবায়ন-বিলম্বিত প্রকল্পের তালিকা:

২৩.২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প:

- (ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পের সংখ্যা: (খ) চলমান প্রকল্পের সংখ্যা:
(গ) বাস্তবায়ন-বিলম্বিত প্রকল্পের তালিকা:

২৩.৩ মানীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প:

- (ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পের সংখ্যা: (খ) চলমান প্রকল্পের সংখ্যা:
(গ) বাস্তবায়ন-বিলম্বিত প্রকল্পের তালিকা:

২৪. জেলা প্রশাসনের সঙ্গে নিবিড়ভাবে সম্পৃক্ত কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ/সেবা প্রদানকারী দপ্তর/সম্পর্কিত তথ্য:

২৪.১ স্বাস্থ্য বিভাগ:

- (ক) জেলায় কর্মরত সরকারি চিকিৎসকের সংখ্যা:
(খ) জেলায় সরকারি হাসপাতালের সংখ্যা:
(গ) জেলায় বেসরকারি হাসপাতালের সংখ্যা:
(ঘ) সরকারি হাসপাতালে চিকিৎসক ও নার্সদের শূন্য পদের সংখ্যা :
(ঙ) সিভিল সার্জন সপরিবার কর্মস্থলে অবস্থান করেন কি না:
(চ) কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা:
(ছ) কমিউনিটি ক্লিনিক সক্রিয় কি না:
(জ) জেলা-সদরের উল্লেখযোগ্য সরকারি/বেসরকারি হাসপাতালসমূহের বিবরণ:

| ক্রমিক | হাসপাতালের নাম ও অবস্থান | হাসপাতালের ধরন (সরকারি/বেসকারি) | বেডের সংখ্যা | ইনডোরে সেবাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা (মাসিক গড়) | আউটডোরে সেবাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা (মাসিক গড়) | প্রদত্ত সেবার মান সম্পর্কে মন্তব্য |
|--------|--------------------------|---------------------------------|--------------|---|--|------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | | | | |

২৪.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য:

(ক) প্রাথমিক শিক্ষা:

| প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------|----------|
| সরকারি | রেজিস্টার্ড বেসরকারি | কমিউনিটি | অন্যান্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | |

- প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির হার:
- ঝরে পড়ার হার:
- মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা:

(খ) মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত:

| মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা | | মহাবিদ্যালয়ের কলেজের সংখ্যা | | ডিগ্রি কলেজের সংখ্যা | | অন্যান্য |
|-----------------------------|----------|------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|
| সরকারি | বেসরকারি | সরকারি | বেসরকারি | সরকারি | বেসরকারি | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | | | | |

- মিড-ডে চালুকৃত মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা:

(গ) মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত:

| মাদ্রাসার সংখ্যা | | |
|------------------------------------|-----------|----------|
| ১ | ২ | ৩ |
| উচ্চতর (দাখিল, আলিম, ফাজিল, কামিল) | এবতেদায়ি | অন্যান্য |

- (ঘ) জেলায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সংখ্যা: স্বায়ত্তশাসিত: বেসরকারি:
(ঙ) জেলায় সাক্ষরতার হার:

(i) পুরুষ: (ii) মহিলা: (iii) মোট:

২৪.৩ কৃষি বিভাগ সংক্রান্ত তথ্য:

২৪.৩.১ জমি ও ফসল:

(ক) জেলার উৎপাদিত প্রধান কৃষি পণ্যসমূহ:

(খ) জেলায় রফতানিযোগ্য কোন কৃষি পণ্য রয়েছে কিনা? (যদি থাকে তার নাম)

(গ) পরিদর্শনকালে জেলায় খাদ্য ঘাটতি কিংবা আসন্ন কয়েক মাসে বড় ধরনের খাদ্য ঘাটতির কোন আশঙ্কা রয়েছে কি না:

(ঘ) জেলায় মৎস্য খামারের সংখ্যা:

সরকারি:

বেসরকারি:

(ঙ) জেলায় পোল্ট্রি খামারের সংখ্যা:

সরকারি:

বেসরকারি:

(চ) জেলায় অনুমোদিত সার ডিলারের সংখ্যা:

২৪.৪ একটি বাড়ি একটি খামার সংক্রান্ত তথ্য:

২৫.০ জেলার উল্লেখযোগ্য অতি গুরুত্বপূর্ণ ভৌত অবকাঠামো/স্থাপনাসমূহ:

২৬.০ জেলার উল্লেখযোগ্য ঐতিহাসিক দর্শনীয় স্থানসমূহ:

অধ্যায়— খ

| | |
|---------------|-----|
| মোট নম্বর | ২০০ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |
| শতকরা হার | |

অধ্যায়-ক তে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়- পরিমাণগত অংশ)

প্রশ্নের উত্তর ইতিবাচক হলে আয়তাকার ক্ষেত্রে $\sqrt{\quad}$ দিন। এক্ষেত্রে প্রতিটি $\sqrt{\quad}$ চিহ্নের মান ১; টিক চিহ্ন না থাকলে শূন্য নম্বর গণ্য করা হবে। প্রশ্নের উত্তরে চিহ্ন থাকলে যে কোন একটি বিকল্প নির্বাচন করুন; এক্ষেত্রে বিকল্পের পাশে মান উল্লেখ করা আছে।

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ২৬ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

১। সার্কিট হাউজ

১.১. অভ্যর্থনার মান

অভ্যর্থনা ডেস্ক — অভ্যর্থনাকারীর উপস্থিতি — আন্তরিকতা —

১.২. ভাড়ার তালিকা ও খাদ্যমূল্য তালিকা প্রদর্শন

ভাড়ার তালিকা — খাদ্যমূল্য তালিকা — দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত —

১.৩. কক্ষের অবস্থা

বিছানা ও কক্ষ পরিচ্ছন্ন — আসবাব মানসম্মত — বাথরুম পরিচ্ছন্ন —

১.৪. কর্মচারী-সংক্রান্ত

ইউনিফর্ম পরিহিত — পোশাক-পরিচ্ছন্ন পরিচ্ছন্ন — শিষ্টাচার জ্ঞানসম্পন্ন — কর্মতৎপর —

১.৫. ইন্টারনেটের প্রাপ্যতা ও মান

Wi-Fi আছে — নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট —

১.৬. ডাইনিং

পরিচ্ছন্ন — রান্না মানসম্মত — পরিবেশনা মানসম্মত — তৈজসপত্র ও আসবাব মানসম্পন্ন —

১.৭. বাগান/আজিানা ব্যবস্থাপনা

সুসজ্জিত — বৈচিত্র্যপূর্ণ —

১.৮. সালামি মঞ্চ ও প্যারেড গ্রাউন্ডের মান

সুসজ্জিত সালামি মঞ্চ — সুসজ্জিত প্যারেড গ্রাউন্ড —

১.৯. অবকাঠামোগত অবস্থা

ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ ভাল — সীমানা দেওয়াল মানসম্মত — ভেতরের রাস্তা মানসম্মত —

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ১৭ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

২। ফ্রন্ট ডেস্ক ও সিটিজেন্স চার্টার

২.১. ফ্রন্ট ডেস্ক ও ই-সেবা কেন্দ্র

কার্যালয়ের প্রবেশমুখে অবস্থিত — গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সেবাকেন্দ্রের দিক নির্দেশনা চিহ্ন রয়েছে — প্রদেয় সেবার তালিকা আছে — সেবাগ্রহীতাদের বসার সুব্যবস্থা — প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ প্রদান — সেবাগ্রহীতাগণের মতামত বক্স — সেবাপ্রদায়কগণের সৌজন্যবোধ ও দক্ষতা — পর্যাপ্ত কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও পস প্রিন্টার —

২.২. ফ্রন্ট ডেস্ক থেকে সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত সকল সেবার আবেদন গ্রহণ ও সেবাপ্রদানের হার

৭৫% এর বেশি — ৩০ ৫০% থেকে ৭৪% — ২০ ২৫% থেকে ৪৯% — ১০ ০% থেকে ২৪% — ০০

২.৩. সিটিজেন্স চাটার

দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত— হালনাগাদকৃত — পর্যাপ্ত তথ্য সন্নিবেশিত—

২.৪. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য সন্নিবেশিত— দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত —

২.৫. তথ্য অধিকার আইনে সঠিক সময়ে তথ্য প্রদান —

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ২৬ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংক্রান্ত

৩.১. ইন্টারনেটের প্রাপ্যতা ও মান

Wi-Fi রয়েছে— কার্যকর LAN— ব্যান্ডউইডথ ভাল— নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট—

৩.২. অফিস-সজ্জা ও পরিচ্ছন্নতা

পর্যাপ্ত আসবাব— সুসজ্জিত— পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন—

৩.৩. টয়লেটের অবস্থা

সকলের জন্য পর্যাপ্ত টয়লেট— মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য আলাদা টয়লেট — মহিলা কর্মচারীদের জন্য আলাদা টয়লেট— সেবাগ্রহীতাদের জন্য পর্যাপ্ত টয়লেট— সকল টয়লেট পরিচ্ছন্ন —

৩.৪. অবকাঠামোগত অবস্থা

ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ ভাল— সীমানা দেওয়াল মানসম্মত— ভেতরের রাস্তা মানসম্মত—

৩.৫. গাড়ির ব্যবস্থা ও রক্ষণাবেক্ষণ

কনিষ্ঠ কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের গাড়ি— মোবাইল কোর্টের উপযুক্ত গাড়ি — রক্ষণাবেক্ষণ ভাল —

৩.৬. বাগান/আঞ্জিনা ব্যবস্থাপনা

সুসজ্জিত— বৈচিত্র্যপূর্ণ —

৩.৭. কনফারেন্স রুম

সুসজ্জিত— পর্যাপ্ত আসন ব্যবস্থা — ভিডিও কনফারেন্সের সুবিধা —

৩.৮. লাইব্রেরি

বইয়ের পর্যাপ্ত সংগ্রহ— আসনের পর্যাপ্ত ব্যবস্থা — কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সংযোগ—

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ২৮ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৪। ই-সেবা

৪.১. আগত ডাক ই-ফাইল সিস্টেমে এন্ট্রির হার

৭৫% এর বেশি—৩০ ৫০% থেকে ৭৪%—২০ ২৫% থেকে ৪৯%—১০ ০% থেকে ২৫% —০০

৪.২. এন্ট্রিকৃত ডাকের নথিতে উপস্থাপনের হার

৭৫% এর বেশি—৩০ ৫০% থেকে ৭৪%—২০ ২৫% থেকে ৪৯%—১০ ০% থেকে ২৫% —০০

৪.৩. নথিতে উপস্থাপিত পত্রের পত্রজারির হার

৭৫% এর বেশি—৩০ ৫০% থেকে ৭৪%—২০ ২৫% থেকে ৪৯%—১০ ০% থেকে ২৫% —০০

৪.৪. কত শতাংশ ইউডিসি থেকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আবেদন গৃহীত ও সেবা প্রদান করা হয়?

৭৫% এর বেশি—৩০ ৫০% থেকে ৭৪%—২০ ২৫% থেকে ৪৯%—১০ ০% থেকে ২৫% —০০

৪.৫. ইউডিসি থেকে প্রাপ্ত আবেদনের ওপর গৃহীত কার্যক্রম

৭৫% এর বেশি—৩০ ৫০% থেকে ৭৪%—২০ ২৫% থেকে ৪৯%—১০ ০% থেকে ২৫% —০০

৪.৬. ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ

পর্যাপ্ত তথ্য— নিয়মিত হালনাগাদকরণ— সকল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত— সার্কুলার/অর্ডার নিয়মিত প্রকাশিত— গুরুত্বপূর্ণ উন্নয়নমূলক খবর নিয়মিত প্রকাশিত— ই-ডিরেক্টরি— সার্কিট হাউজ-সংক্রান্ত তথ্য পর্যাপ্ত—

অন্যান্য লিঙ্কে তথ্য সন্নিবেশিত (দৈবচয়নের ভিত্তিতে)—

৪.৭. সেবা সহজিকরণ ও ই-সার্ভিস

অনুত দুইটি উদ্যোগ—৪○ একটি উদ্যোগ—২○ কোন উদ্যোগ নেই—০○

৪.৮. ই-মেইল

দৈনিক দুই বার চেক করা হয়—১○ নিয়মিত চেক করা হয় না—০○

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ৩২ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৫। জেলা প্রশাসনের অন্যান্য কার্যক্রম

৫.১. ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন

মাসে একাধিকবার— ২○ মাসে একবার— ১○ আয়োজন করা হয় না—০○

৫.২. ভিডিও কনফারেন্সের যন্ত্রপাতি সক্রিয় করার ব্যবস্থাকরণ—

৫.৩. গত বছর পর্যন্ত বিদ্যমান অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি—৩○ ৫০% থেকে ৭৪%—২○ ২৫% থেকে ৪৯%— ১○ ০% থেকে ২৫—০○

৫.৪. বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির অবস্থা

ভাল—২○ সাধারণ— ১○ দীর্ঘদিন অনিষ্পন্ন - ০○

৫.৫. বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তির অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.৬. গণশুনানিতে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি—৪○ ৫০% - ৭৪%—৩○ ২৫% থেকে ৪৯%—২○ ২৪% - ০% ০○

৫.৭. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকার আওতায় প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি—৩○ ৫০% - ৭৪%—২○ ২৫% থেকে ৪৯%—১○ ২৪% - ০% ০○

৫.৮. কর্মসূচি অনুযায়ী অন-দ্য-জব-ট্রেনিং কার্যক্রম পরিচালনার অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.৯. ইন-হাউজ-ট্রেনিং কার্যক্রম পরিচালনার অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.১০. ট্রেনিং-অন-ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনার অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.১১. জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শনের প্রমাপ অর্জন

শাখা— উন্নয়নমূলক কাজ— অধঃস্তন অফিস— থানা— জেলা কারাগার—

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ২৪ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৬। ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক

৬.১. ভূমি রাজস্ব আদায় (বার্ষিক দাবির চলতি মাস পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার অনুপাতে)

৭৫% এর বেশি—২○ ৫০% এর বেশি—১○ ০% থেকে ৪৯%—০○

৬.২. নামজারি মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি

৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নামজারি নিষ্পত্তি -৩০ ৩০ থেকে ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে নামজারি নিষ্পত্তি -২০ ৪৫ কার্যদিবসের বেশি সময়ে নামজারি নিষ্পত্তি -০০

৬.৩. রেকর্ড সংশোধন

৭৫% এর বেশি-২০ ৫০% এর বেশি-১০ ০% থেকে ৪৯%-০০

৬.৪. ভূমি-সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনার (রেজিস্টার হালনাগাদকরণ, ফাইল ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) মান

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ-১০

৬.৫. ভূমিহীনদের কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান

অনুমোদিত সকল কেসের কবুলিয়ত সম্পাদন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ -৩০ ৫০% পর্যন্ত কবুলিয়ত সম্পাদন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ -২০ ৫০% এর নিচে কবুলিয়ত সম্পাদন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ -০০

৬.৬. রেকর্ড রুমে নকলের আবেদন নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি-২০ ৫০% এর বেশি-১০ ০% থেকে ৪৯%-০০

৬.৭. অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলা

তিন বছরের উর্ধ্বে নাই-২০ চার বছরের উর্ধ্বে নাই-১০ পাঁচ বছরের উর্ধ্বে আছে-০০

৬.৮. তালিকাভুক্ত ও মামলাবিহীন সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান সংক্রান্ত

৭৫% এর বেশি -২০ ৫০% এর বেশি -১০ ০% থেকে ৪৯% -০০

৬.৯. দেওয়ানি মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায় হয়ে থাকলে আপিল দায়ের

৭৫% এর বেশি-২০ ৫০% এর বেশি-১০ ০% থেকে ৪৯% -০০

৬.১০. এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ প্রদানের হার

নির্দিষ্ট সময়ে ও ঘটনাস্থলে -৩০ নির্দিষ্ট সময়ে তবে ডিসি অফিসে -২০ বিলম্বে প্রদান - ১০

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ১৬ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৭। আইনশৃঙ্খলা

৭.১. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

প্রমাপ অর্জন-□ ই-কোর্ট বাস্তবায়ন-□

৭.২. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের প্রমাপ অর্জন -□

৭.৩. অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের প্রমাপ অর্জন -□

৭.৪. নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে গৃহীত কার্যক্রম

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ- ১০ উদ্যোগ নেই -০০

৭.৫. মাদক নিয়ন্ত্রণ রোধে গৃহীত কার্যক্রম

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ- ১০ উদ্যোগ নেই -০০

৭.৬. চাঞ্চল্যকর মামলা মনিটরিং-এর অবস্থা

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ -১০ উদ্যোগ নেই -০০

৭.৭. আটক শিশু-কিশোরদের মুক্তির বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ- ১০ উদ্যোগ নেই -০০

| | |
|---------------|---|
| মোট নম্বর | ৫ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৮। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে গৃহীত উদ্যোগ

খুব ভাল-৫০ ভাল-৩০ সাধারণ-১০ উদ্যোগ পর্যাপ্ত নয়-০০

| | |
|---------------|---|
| মোট নম্বর | ৫ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

৯। তিন বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

খুব ভাল-৫০ ভাল-৩০ সাধারণ-১০ উদ্যোগ পর্যাপ্ত নয়-০০

| | |
|---------------|---|
| মোট নম্বর | ৩ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

১০। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ-১০

| | |
|---------------|----|
| মোট নম্বর | ১৪ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

১১। শিক্ষা

১১.১. প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া রোধে গৃহীত ব্যবস্থা

ভাল-১০ উদ্যোগ নেই-০০

১১.২. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালুকরণে গৃহীত উদ্যোগ

মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০০% থেকে ৭৫% -৫০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭৪% থেকে ৫০% -৪০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪৯% থেকে ২৫% -৩০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৪% থেকে ১০% -২০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০% এর নিম্নে -০০

১১.৩. মাল্টিমিডিয়া রুম চালুকরণে গৃহীত উদ্যোগ

মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০০% থেকে ৭৫% -৫০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭৪% থেকে ৫০% -৪০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪৯% থেকে ২৫% -৩০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৪% থেকে ১০% -২০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০% এর নিম্নে -০০

১১.৪. মাদ্রাসায় মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে গৃহীত উদ্যোগ

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ-১০ উদ্যোগ নেই-০০

| | |
|---------------|---|
| মোট নম্বর | ৪ |
| প্রাপ্ত নম্বর | |

১২। অন্যান্য

১২.১. জেলা সদরের সরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা

সেবা মানসম্মত- সুযোগ-সুবিধা পর্যাপ্ত - পরিচ্ছন্ন- ডাক্তারের নিয়মিত উপস্থিতি -

| সেকশন | মোট নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর |
|----------------|-----------|---------------|
| ১ | ২৬ | |
| ২ | ১৭ | |
| ৩ | ২৬ | |
| ৪ | ২৮ | |
| ৫ | ৩২ | |
| ৬ | ২৪ | |
| ৭ | ১৬ | |
| ৮ | ৫ | |
| ৯ | ৫ | |
| ১০ | ৩ | |
| ১১ | ১৪ | |
| ১২ | ৪ | |
| সর্বমোট নম্বর | ২০০ | |
| শতকরা হার (%)= | | |

অধ্যায় – গ

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়- গুণগত অংশ)

- ১। সার্কিট হাউজ সম্পর্কিত মতামত;
- ২। জেলা প্রশাসনে নব নিয়োগকৃত কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সুপারিশ;
- ৩। ই-সেবা/তথ্য বাতায়ন/ইউডিসি/ফ্রন্ট ডেস্ক বা সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ের মানোন্নয়নে সুপারিশ;
- ৪। জেলার আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে কোন সমস্যা, অর্জন বা সুপারিশ;
- ৫। ভূমি-সংক্রান্ত সেবা ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ, সমস্যা বা সুপারিশ;
- ৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কোন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা পরিলক্ষিত হয়ে থাকলে উত্তরণে করণীয়;
- ৭। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সুফল নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ, সমস্যা বা সুপারিশ;
- ৮। গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প বাস্তবায়নে পরিলক্ষিত সমস্যা, সুপারিশ বা মতামত;
- ৯। জেলার স্বাস্থ্য খাতের কোন সমস্যা, অর্জন বা মানোন্নয়নে মতামত;
- ১০। জেলার শিক্ষা ব্যবস্থার কোন সমস্যা, অর্জন বা মানোন্নয়নে মতামত;
- ১১। জেলার খাদ্য, বীজ, সার ইত্যাদি বিষয়ে কোন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা বা অর্জনের বিবরণ;
- ১২। জেলায় নদী ভাঙন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে মতামত;
- ১৩। পর্যটন উৎসাহিতকরণে গৃহীত পদক্ষেপ, সমস্যা বা সুপারিশ;
- ১৪। জেলার উদ্ভাবনী বা ব্যতিক্রমী অর্থনৈতিক, সামাজিক বা সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডসমূহ;
- ১৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের বিষয়ে সুপারিশ;
- ১৬। অগ্রাধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কে মতামত;
- ১৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতি;
- ১৮। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতি;
- ১৯। জেলার সবচেয়ে সম্ভাবনাময় দিক সম্পর্কে আলোকপাত;
- ২০। জেলা প্রশাসন সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার উল্লেখযোগ্য মন্তব্য:

স্মারক নম্বর-----

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার

স্বাক্ষর ও সিল

তারিখ: -----

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রাণালয়/বিভাগ।

৩। কমিশনার -----বিভাগ।

৪। জেলা প্রশাসক-----জেলা।